

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №11»
пр. № 3 от 25.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
пр. № 3 от 25.12. 2020г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
Т.А. Хагапсова



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим прием учащихся в МКОУ «СОШ №11» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов власти;

- Уставом МКОУ «СОШ №11».

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4 Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение на основании соответствующего Постановления Местной администрации г.о. Нальчик (далее – закрепленная территория).

1.5 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.6 Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.7 В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, детям, указанным в ч.14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема, если их братья и (или) сестры обучаются в учреждении.

1.9 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным

программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10 Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.11 С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1 Образовательное учреждение с целью организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт – Постановление Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении образовательного учреждения за соответствующей территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Положения, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. В случае, если образовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8, а также проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

2.4 До начала приема на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- приказ об организации приема на обучение;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.7 Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных

мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.9 Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый и последующие классы, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют документы, подтверждающие прохождение ими промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.10 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознаваемого его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием сервисов порталов государственных и муниципальных услуг.

3.2 Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3 Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.4 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Порядком, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование представления других документов в качестве основания для приема не допускается.

3.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленный родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.8 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего.

3.9 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость текущих отметок и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10 Уполномоченное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый и последующий классы. В случае отсутствия какого-либо документа уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении

и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями заявителя и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение указанного срока.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый и последующий классы, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.11 Зачисление ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.12 Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 1.11 фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

3.13 Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.14 Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в день их издания.

3.15 На каждого учащегося, зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы