



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Героя России Трошева Г.Н.»
г.о. Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

от 31.08.2021г

№ 216

Об организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году

В целях организации здорового горячего питания и обеспечения социальных гарантий учащихся, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в целях обеспечения социальных гарантий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню с учетом возрастных категорий со 02.09.2021г.:

- учащихся 1-х – 4-х классов - одноразовое (завтрак, состоящий из горячего блюда и напитка, закуски, овощей, фруктов) за счет средств бюджета из расчета 60,81 руб. в день на одного учащегося в количестве 568 человек, в том числе 1а – 38 чел., 1б – 35 чел., 1в – 34 чел., 1г – 39 чел., 2а – 35 чел., 2б – 32 чел., 2в – 27 чел., 2г – 27 чел., 3а – 29 чел., 3б – 32 чел., 3г – 29 чел., 3в – 32 чел., 3д – 31 чел., 4а – 36 чел., 4б – 37 чел., 4в – 36 чел., 4г – 39 чел. (списки прилагаются, приложение №1);

- учащихся с ОВЗ – двухразовое (завтрак и обед) из расчета 74,98 руб. в день на одного учащегося в количестве 23 человек, в том числе 1-4 кл – 11 человек, 5-11 кл. – 13 человек.

2. Возложить обязанности и ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора по воспитательной работе Курданову О.И.

3. Ответственной за организацию питания Курдановой О.И.:

- организовать свою работу в соответствии с должностной инструкцией;

- осуществлять контроль посещаемости, своевременно предоставлять заявки (сведения) в столовую, вести отчетную документацию по питанию;

- осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания учащихся в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню;

- обеспечить родительский контроль за организацией и качеством горячего питания.

4. Передавать неостребованные порции отсутствующих детей учащимся класса.

5. Утвердить график посещения столовой (приложение №2).

6. Классным руководителям проводить разъяснительную работу о культуре питания, о пользе здорового питания с учащимися и их родителями (законными представителями).

7. Главному бухгалтеру Гегиевой Н.А. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся.

8. Систематически заслушивать отчет ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №11»

С приказом ознакомлены и согласны:

 Т.А. Тхагапсова

 Курданова О.И.

 Гегиева Н.А.

