Принято на педагогическом совете
МКОУ «СОШ №11»
протокол № 1 от30. 08.2023г.

Утверждено
приказом № 195 от 30.08.2023 г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
Т.А.Тхагапсова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00854C593B710186E7F970089489C40462
Владелец: Тхагапсова Татьяна Александровна
Действителен: с 28.12.2022 до 22.03.2024

# Положение
# о школьном сайте МКОУ «СОШ №11»

## 1.Общие положения.

1.1 Настоящее положение об официальном сайте МКОУ «СОШ №11» разработано в соответствии с п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г №436-ФЗ (с изменениями от 28.04.2023 г. №178-ФЗ), Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», и определяет цели, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МКОУ «СОШ №11» (далее – ОУ), требования и критерии.

1.2 Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях Обеспечения открытости деятельности ОУ и освещения его деятельности в сети Интернет; систематической информированности участников образовательных отношений о деятельности ОУ, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3 Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4 Настоящее положение определяет понятия, цели, требования к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату размещения на нем информации.

1.5 Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление

устаревшей информации.

## 2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель:

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса цифровизации образовательного учреждения, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- стимулирование педагогического и ученического коллектива на участие в проекте «Цифровая образовательная среда»;
- распространение педагогического опыта;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## 3. Организация информационного сопровождения Сайта

3.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главного редактора;
- членов детской организации образовательного учреждения;
- учителя информатики или технического специалиста;
- инициативных учителей, родителей и учащихся.

3.2 Администратор Сайта:

- координирует деятельность творческой группы;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте.

3.3. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов «Интернет» определяется Положением образовательного учреждения об общественном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет».

3.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

3.5. По каждому разделу Сайта определяются лица, ответственные за

подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

3.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

3.8. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в две недели.

3.9. Структура сайта должна отвечать требованиям, предъявляемым к официальным сайтам образовательных организаций:

3.9.1 для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.9.3 – 3.9.15 пункта 3.9 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.2 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- « Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательным учреждением»;

- «Документы»;

- «Образование»;

- «Руководство. Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением самостоятельно. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.9.3 Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательного учреждения;

- о дате создания образовательного учреждения;

- об учредителе (учредителях) образовательного учреждения;

- о месте нахождения образовательного учреждения;

- о режиме и графике работы образовательного учреждения;

- о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательного учреждения;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

3.9.4 Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления);

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.9.5 На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением:

- устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.6 Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о наименование образовательной программы;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.9.7 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.9.8 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательного учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательного учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемую должность (должности);
- уровень образования;
- квалификацию;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.9.9 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке(ах);

- об  объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9.10  Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

о трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9.11  Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию  о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.9.12 Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- за счет местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.9.13 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.9.14 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательного учреждения;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.9.15 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.10 В соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.11 При размещении информации на Сайте в виде файлов необходимо соблюдать следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копированиям произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.12 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.13 Информация, указанная в пунктах 3.9.3 - 3.9.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.9.3 - 3.9.15 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## 4. К размещению на школьном сайте запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.4. Информационные материалы, побуждающие детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленные на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

4.5. Информационные материалы, способные вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

4.6. Информационные материалы, обосновывающие или оправдывающие допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающие осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

4.7. Информационные материалы, содержащие изображение или описание сексуального насилия;

4.8. Информационные материалы, отрицающие семейные ценности и формирующие неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

4.9. Информационные материалы, пропагандирующие либо демонстрирующие нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

4.10. Информационные материалы, пропагандирующие педофилию;

4.11. Информационные материалы, способные вызвать у детей желание сменить пол;

4.12. Информационные материалы, оправдывающие противоправное поведение;

4.13. Информационные материалы, содержащие нецензурную брань;

4.14. Информационные материалы порнографического характера;

4.15. Информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото и видео изображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

4.16. Информацию, содержащуюся в продукции, произведенной иностранным агентом.

4.17. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.18. Информационные материалы, не имеющие отношения к деятельности ОУ.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых и орфографических ошибок, использования ненормативной лексики.

## 5. Ответственность

5.1 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2 При нарушении п.4.1.-4.4. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## 6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1.Финансирование создания и поддержки школьного сайта

осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.